



T.C.
ERMENEK KAYMAKAMLIĞI
Güneyyurt İsmail Tanacı Anaokulu

2024-2028
STRATEJİK PLANI
ERMENEK 2024





Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	2
Tablolar	3
Şekiller	4
Kısaltmalar	4
Güneyyurt İsmail Tanacı Anaokulu Birimleri	4
Tanımlar	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
Okulun Kısa Tanıtımı	8
Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
Mevzuat Analizi	9
Üst Politika Belgeleri Analizi	10
Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	12
Okul Künyesi	12
Çalışan Bilgileri	13
Okulumuz Bina ve Alanları	14
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	15
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	16
Gelir ve Gider Bilgisi	16
Paydaş Analizi	17
Öğrenci Anketi Sonuçları	17
Öğretmen Anketi Sonuçları:	18
Veli Anketi Sonuçları:	19
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	20
İçsel Faktörler	20
Dışsal Faktörler	21
Gelişim ve Sorun Alanları	22
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)	24
Misyonumuz	24
Vizyonumuz	24
Temel Değerlerimiz	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	25
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	31
BÖLÜM VI İZLEME VE DEĞERLENDİRME	31
EKLER	31



Güneyyurt İsmail Tanacı Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmamızın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık. Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde; çocukların plan yapmalarına, uygulamalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine imkan sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Eğitim öğretim süreçlerinin; esnek, sarmal, eklektik, dengeli, oyun temelli, keşfederek öğrenmeye imkan sağlayan, yaratıcı, günlük yaşam becerilerini destekleyici olması, yakın çevre koşul ve imkanlarının değerlendirilmesi, öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması, tema ve konunun araç olarak kullanılabilmesi, kültürel ve evrensel değerleri içermesi, aile katılımını barındırması, özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsamaması, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi, fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir. Öğrenci süreçlerinin yanı sıra, kurum olarak öğretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gördükleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda görev yapıyor olmaları esastır.

Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çalışmalarımızı ekip halinde plan dahilinde yürüteceğiz. Güneyyurt İsmail Tanacı Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi'ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mustafa BALCI
Güneyyurt İsmail Tanacı
Anaokulu Müdür V.

TABLolar

Tablo 1	:	Okulumuz birim ve kısaltmaları
Tablo 2	:	Stratejik Plan Üst Kurulu-Stratejik Plan Ekibi
Tablo 3	:	Yasal Yetki, Görev ve Sorumluluklar
Tablo 4	:	Üst Politika Belgeleri
Tablo 5	:	Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümler
Tablo 6	:	Faaliyet Ürün ve Hizmetler Tablosu
Tablo 7	:	Okul Künyesi
Tablo 8	:	Çalışan Bilgileri Tablosu
Tablo 9	:	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
Tablo 10	:	Sınıf ve öğrenci bilgileri tablosu
Tablo 11	:	Teknolojik Kaynaklar Tablosu
Tablo 12	:	Gelir Tablosu
Tablo 13	:	Öğrenci Memnuniyet Anketi
Tablo 14	:	Öğretmen Memnuniyet Anketi
Tablo 15	:	Veli Memnuniyet Anketi
Tablo 16	:	Güçlü-Zayıf Yönler Tablosu
Tablo 17	:	Fırsatlar-Tehditler Tablosu
Tablo 18	:	Gelişim-Sorun Alanları Tablosu
Tablo 19	:	Amaç, hedef, göstergelere ilişkin kartlar
Tablo 20	:	2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

ŞEKİLLER

Şekil 1 : Stratejik Plan Oluşum Süreci

Şekil 2 : Paydaş Anketi

KISALTMALAR

AR-GE	: Araştırma Geliştirme Birimi
BİLSEM	: Bilim ve Sanat Merkezi
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
GZFT	: Güçlü- Zayıf- Fırsat – Tehdit
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
OVP	: Orta Vadeli Plan
PG	: Performans Göstergesi

GÜNEYYURT İSMAİL TANACI ANAOKULU BİRİMLERİ

Tablo 1: Okulumuz Birimleri ve Kısaltmaları

S.N.	BİRİMİN ADI	KISALTMASI
1	Okul Müdürlüğü	OM
2	Müdür Yardımcılığı	MY
3	Öğretmenler	ÖĞR
4	Yardımcı Personeller	YP

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek Eğitim Odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan, akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden, özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumunu ifade eder.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

Okul-Aile Birliği: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Tanılama: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş

Güneyyurt İsmail Tanacı Anaokulu 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına 2022/21 sayılı genelge ile başlamış ve planlanan zaman içerisinde çalışmalarını tamamlamıştır. Kamusal ihtiyaçlar ve mevcut kaynaklar dikkate alınmış ve faaliyetlerin planlı bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

5018 sayılı Kanunda stratejik plan; ***“kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan*** “olarak tanımlanmıştır.

Kanunla, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Kamu Yönetimi ve Kamu Mali Yönetimi Reformları çerçevesinde kamu idarelerinde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; kamunun orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların anket ve toplantılarla sürece katılımı ile üst politika belgeleri, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, paydaş anketleri incelenmiştir. Ardından GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak durum analizi yapılmış, amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2024-2028 dönemi stratejik planlaması süreci, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin kurulmasıyla başlatılmıştır. Ekip tarafından belirlenen çalışma takvimi çerçevesinde ilk aşamada, mevcut durumun analizine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş; bu aşamada paydaşlarımızın planlama sürecine etkin şekilde katılımını sağlamak amacıyla paydaş anketleri, toplantılar ve görüşmeler düzenlenmiştir.

Durum analizi tamamlandıktan sonra, geleceğe yönelik stratejiler belirlemek adına çalışmalar yapılmış ve okulumuzun amaçları, hedefleri, göstergeleri ve bu doğrultuda yapılacak eylemler belirlenmiştir. Bu süreci yürüten ekip ve kurul üyelerinin bilgileri aşağıda sunulmuştur



Şekil 1: *Stratejik Plan Oluşum Süreci*

Tablo2: Stratejik Plan Üst Kurulu-Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı-Soyadı	Ünvanı	Adı-Soyadı	Ünvanı
Mustafa BALCI	Okul Müdürü	Hasan Yavuz ÖNAL	Mdr. Yrd.
Arzu DANACI	Anasınıfı Öğrt.	Nurtaç BALCI	Anasınıfı Öğrt.
Neşe DÖM AKDOĞAN	Anasınıfı Öğrt.	Feride Merve GÜZEL	Anasınıfı Öğrt.
		Erdoğan SİVAS	Anasınıfı Öğrt.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, okulumuzun mevcut konumu açıklanarak "neredeyiz" sorusuna yanıt aranmıştır. Bu çerçevede, okulumuzun kısa bir tanıtımı yapılmış, okulun temel bilgileri ve istatistikleri sunulmuş, paydaş analizi ve görüşleri ile okulun güçlü yönleri, zayıf yönleri, karşılaştığı fırsatlar ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı bir analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz KARAMAN ilimizin ERMENEK ilçesine bağlı GÜNEYYYURT KASABASINDA bulunmaktadır. Şuanda eğitim öğretime devam ettiğimiz bina 2012 yılında faaliyete geçen okulumuz ilçe merkezine 10 km uzaklıktadır. Kasabamız GARGARA olarak kurulmuştur.

Okulumuz öncesinde, Güneyyurt Hurşit Akpınar İlkokuluna bağlı anasınıfı konumundayken 2023 yılından itibaren müstakil anaokulu vasfı kazanarak Güneyyurt İsmail Tanacı Anaokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz da ; 7 Sınıf anasınıfı (3 sınıf Güneyyurt merkezde, 1 sınıf Yenimahalle, 1 sınıf Aralık Mahallesi, 1 Pamuklu, 1 Sınıf Kışlacık) , 2 sınıf özel eğitim alt sınıfı, 10 öğretmen, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı bulunmaktadır. Okulumuza bağlı Kışlacık Mahallesindeki anasınıfımız öğrenci yetersizliği sebebiyle kapalıdır.

**Güneyyurt İsmail Tanacı Anaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Okulumuz daha önce Güneyyurt Hurşit Akpınar İlkokuluna bağlı olduğu ve ayrı bir tüzel kişiliği olmadığı için 2019-2023 dönemine ait stratejik plan hazırlanmamıştır. Dolayısıyla 2024-2028 dönemi açısından değerlendirmeye alınacak bir stratejik plan yoktur.

MEVZUAT ANALİZİ

Güneyyurt İsmail Tanacı Anaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, 657 sayılı devlet memurları kanunu, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim Kanunu esas alınarak belirlenmiştir.

Bu düzenlemeler çerçevesinde Güneyyurt İsmail Tanacı Anaokulu Ermenek ilçesi, Güneyyurt Kasabasında eğitim-öğretim faaliyetlerini 'millî ahlak anlayışına uygun olarak yetişmesini, ilgi, yeti ve yetenekleri doğrultusunda hayata ve bir üst öğrenime hazırlanmasını sağlamaktır' ilkesine bağlı olarak gerçekleştirmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre ise 2024-2028 dönemi stratejik planı hazırlanmıştır.

Kurum görev ve sorumlulukları ile stratejik planın yasal dayanakları bu şekildedir.

Tablo 4: Yasal Yetki, Görev ve Sorumluluklar

EĞİTİMİ GELİŞTİRMeye YÖNELİK GÖREVLER	
Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak Kurum içi ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak.	Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak, Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek, Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak.
ÖĞRENCİLERE YÖNELİK GÖREVLER	
Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, Öğrencilerin okula aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek.	Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, Eğitim, Danışmanlık hizmetlerinin yazışma ve koordinesinin yürütülmesini sağlamak, Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak.
İZLEME VE DEĞERLENDİRMEYE YÖNELİK GÖREVLER	
Okulda çalışan öğretmen ve diğer personelin performanslarını izlemek ve değerlendirmek.	Öğrencilerin başarı durumlarını, sosyal-ahlaki gelişimlerini izlemek değerlendirmek.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Başarılı bir stratejik planlama, misyon-vizyon oluşturma, çevresel analiz, amaç ve hedef belirleme ve strateji oluşturma dâhil olmak üzere çeşitli aşamalarda katılımcılara rehberlik etme ve etkin olarak sürece katılım gerektirir. Katılımcılara rehberlik ve destek sağlanarak stratejik planlama süreci etkin bir şekilde yürütülür. Bu çabalar sonucunda, stratejik plan belgesi oluşturulur ve daha sonra bu planın uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek için bir yönetim sistemi geliştirilir.

Okulumuz stratejik planlama ekibi tarafından, yönlendiren **üst politika belgeleri** ayrıntılı olarak incelenmiş ve amir hükümleri tespit edilmiştir. Bu belgelerde yer alan politikalar titizlikle gözden geçirilmiştir. Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı, yapılan analizlerden elde edilen veriler ve bilgilerle stratejik amaçları, hedefleri, performans göstergelerini ve stratejilerini oluştururken referans alınmıştır.

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları Orta Vadeli Programlar Orta Vadeli Mali Planlar Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı MEB 2019-2023 Stratejik Planı Millî Eğitim Şura Kararları	Öğretmen Strateji Belgesi İklim Değişikliği Eylem Planı Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu KOP ve Mevlâna Kalkınma Ajansı Stratejik Planı 2018-2022 OECD Sosyal ve Duygusal Beceriler Araştırması (Türkiye Ön Raporu-2021) TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümler

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM
12. Kalkınma Planı	658.... 681 inci Maddelerin Analizi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Durum Analizi, Geleceğe Bakış Analizi
Karaman MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Durum Analizi, Geleceğe Bakış Analizi
Ermekilçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Durum Analizi, Geleceğe Bakış Analizi
Orta Vadeli Program 2023 – 2025	İstihdam-Politika ve Tedbirler (s. 19; Madde 1, 4, 6, 15), Finansal İstikrar-Politika ve Tedbirler (s. 24; Madde 21) Yeşil Dönüşüme Dair Projeler Geliştirilmesi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 3, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10, Madde 11, Madde 13, Madde 15, Madde 17, Madde 41, Madde 42
OECD Sosyal ve Duygusal Beceriler Araştırması (Türkiye Ön Raporu-2021)	Sanat Derslerindeki Başarı İle Sosyal Ve Duygusal Beceriler Arasındaki İlişkiler Değişen İstihdam Taleplerine Cevap Verme Dezavantajlı Öğrencileri Destekleme Öğrenmeyi Kolaylaştırma Davranış Problemlerini Azaltma
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Yüksek Kaliteli, İyi Nitelikli ve Meleğe Uygun Bireylerin Öğretmen Olarak İstihdamını Sağlamak Öğretmenlerin Kişisel ve Mesleki Gelişimini Sürekli Kılmak
MEB 2022 İdare Faaliyet Raporu	Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler Bölüm 3 (Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler, Bölüm 4 (Kurumsal Kabiliyetin ve Kapasitenin Değerlendirilmesi), Bölüm 5 (Öneri ve Tedbirler)
2022-2023 MEB İstatistikleri	Eğitim Göstergeleri
MEB 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Bölüm 1 (Amaçlar, Hedefler)
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği, Mesleki Eğitimin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Akademik ve Mesleki Gelişimi
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)	TÜİK 2022-2023 Ulusal Eğitim İstatistikleri
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Türkiye’de Eğitim Sisteminin Sorunları (s. 19), Eğitim ve İnsan Kaynaklarına İlişkin Genel Değerlendirmeler (s. 23), Türkiye’de Her Düzeydeki Mesleki ve Teknik Eğitime İlişkin Değerlendirmeler (s. 44), Eğitim Sisteminde Yapılması Gerekenler (s. 66)
OECD Eğitim Politikası Perspektifleri-2023 (OECD Education Policy Perspectives-2023)	Türkiye’de Erişim ve Kalite İçin Eğitim Reformlarının Değerlendirilmesi Raporu (Taking Stock of Education Reforms for Access and Quality in Türkiye; No:68; s.4-32; 2023)

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 7: Faaliyet Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ÜRÜN VE HİZMETLER	
Temel Eğitim Hizmetleri	
a) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, b) Okul öncesi öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.	

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Tablo 8: Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: KARAMAN		İlçesi: Ermenek		
Adres:	GÜNEYYURT KASABASI CUMHURİYET CAD. ODA MAH. NO:29 ERMENEK / KARAMAN	Coğrafi Konum:	http://guneyyurtismailta.nacianaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon Numarası:	03387368329	Faks Numarası:	-	
e-Posta Adresi:	772988@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://guneyyurtismailta.nacianaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	772988	Öğretim Şekli	Yarım Gün	
Okulun hizmete giriş tarihi: 2012		Toplam Çalışan Sayısı:	14	
Öğrenci Sayısı:	Kız:	62	Kadın:	11
	Erkek:	62	Erkek:	3
	Toplam:	124	Toplam:	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
Öğrenci Başına Düşen Gider Miktarı:	203,00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süreleri:	5	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına dair bilgiler alttaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9: Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yrd.	2	0	2
Anasınıfı Öğretmeni	1	5	6
Özel Eğitim Anasınıfı Öğretmeni	0	4	4
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	11	14

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 10: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	300	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	650	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	350			
Okul Kapalı Alan (m2)	300			
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m2)	650			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	5			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11: Sınıf ve öğrenci bilgileri tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı-A	8	15	23
Anasınıfı-B	12	11	23
Anasınıfı-C	14	8	22
Anasınıfı-D	10	11	21
Anasınıfı-4 yaş A	13	12	25
Özel Eğitim Anasınıfı 3 Yaş-A	0	1	1
Özel Eğitim Anasınıfı 5 Yaş-A	1	2	3
Anasınıfı(Nüfusu Az Dağınık Yerleşim Yeri)	4	2	6
Toplam	62	62	124

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 12:*Teknolojik Kaynaklar Tablosu*

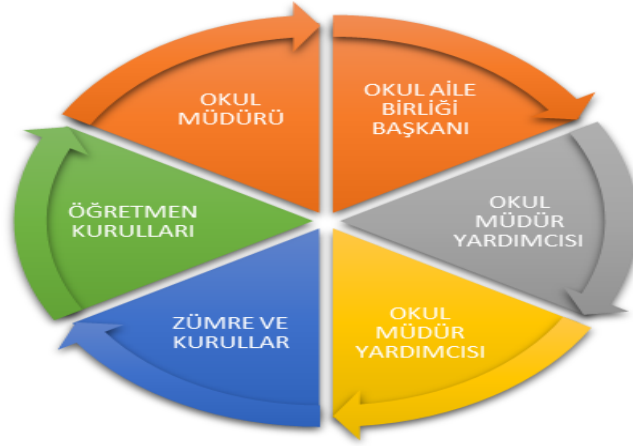
Akıllı Tahta Sayısı	2	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 Megabit

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuz Şubat-2024 tarihinde ayrı bir tüzel kişiliğe kavuştuğu için daha önceki yıllara ait herhangi bir gelir tablosu mevcut değildir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 2: Paydaş Anketi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo 14: Öğrenci Memnuniyet Anketi

S.N.	ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ	Katılıyorum %	Kararsızım %	Katılmıyorum %
1	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	89,6	0	10,4
2	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	91,3	0	8,7
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	78,3	0	21,7
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	82,6	0	17,4
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	89,6	0	10,4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	80	0	20
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	89,6	0	10,4
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	94,8	0	5,2
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	94,8	0	5,2
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	80	0	20
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	72,2	0	27,8
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	44,3	0	55,7
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	65,2	0	34,8

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo 15: Öğretmen Memnuniyet Anketi

S.N.	İÇ PAYDAŞ- ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ	Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım
1	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	95	5	0
2	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	90	5	5
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	90	5	5
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	90	5	5
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	70	15	15
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	15	65	20
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	75	5	20
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	95	5	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	65	20	15
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	75	10	15
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	95	5	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	60	30	10
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	80	5	15

Veli Anketi Sonuçları:

Tablo 16: Veli Memnuniyet Anketi

S.N.	VELİ MEMNUNİYET ANKETİ	Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım
1	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	91,2	5	3,8
2	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	93,7	3,8	2,5
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	77,4	8,8	13,8
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	74,2	11,9	13,8
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	85,5	6,3	8,2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	69,8	13,8	16,4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	84,3	5,7	10,1
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	56,6	23,9	19,5
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	91,8	3,1	5
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	57,2	25,2	17,6
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	78,6	11,3	10,1
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	55,3	22,6	22
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	55,3	23,9	20,8

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Tablo 17: Güçlü-Zayıf Yönler Tablosu

<u>Güçlü Yönler</u>	
Öğrenciler	Öğrencilerin genel olarak okula devam konusunda istekli olmaları..
Çalışanlar	Öğretmen ve çalışan kadrosunun devamlılığı ve kurum aidiyetlerinin yüksek olması Alanında uzman, seçkin ve nitelikli eğitim kadrosunun olması
Veliler	Okul-aile birliğinin etkin çalışması
Bina ve Yerleşke	Merkezi yerden uzak olması, alanı geniş olması, ses ve gürültüden uzak olması. Okulumuza yakın mesafede hastanemizin olması
Donanım	Yeterli sayıda derslik ve teknolojik donanımın bulunması.
Bütçe	Yöremizde eğitime destek sunmaya istekli eşrafın bulunması.
İletişim Süreçleri	Okulumuzun diğer paydaşlarla etkin bir şekilde görüş alış verişinde bulunması.
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin iletişime açık olması Kurumsal bir yapının ve kurum kültürünün olması
Vb. Diğer.	-

<u>Zayıf Yönler</u>	
Öğrenciler	Öğrencilerin ilk okul deneyimi olması sebebi ile okula uyum süreçlerinin uzaması
Çalışanlar	Eğitim ve Öğretimin aralıksız devam etmesi nedeniyle yoğun iş temposu
Veliler	Velilerin yoğun Çalışma temposu
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin yeteri kadar geniş olmaması
Donanım	Okulun fiziksel yapısı ve donanımının yeterli düzeyde olmaması
Bütçe	Ödeneklerin okul ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması
İletişim Süreçleri	Velilerin yoğun iş temposu nedeniyle öğretmen veli iletişiminin yüzyüze gerçekleşmemesi
Yönetim Süreçleri	Mevzuatların idarecileri eğitim öğretim işleri haricinde diğer işlerle meşgul etmesi
Vb. Diğer.	-

Dışsal Faktörler

Tablo 18: *Fırsatlar-Tehditler Tablosu*

<u>Fırsatlar</u>	
Politik	Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması
Ekonomik	Maddi durumu yetersiz olan ailelerin çocuklarının ücretsiz öğrenci kapsamında okutulması
Sosyolojik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
Teknolojik	Teknolojinin yerinde ve zamanında kullanıldığı sürece eğitim için faydalı olacağı inancı
Mevzuat-Yasal	Genel idarenin eğitim öğretimin işleyişi ve sürdürülmesi hususunda kolaylaştırıcı düzenlemeleri yapması.
Ekolojik	-

<u>Tehditler</u>	
Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması
Ekonomik	Okulumuzun bulunduğu yerleşim yerindeki iş sahalarının yetersizliği ve ekonomik kısıtlılıklar.
Sosyolojik	Medyanın çocuklar üzerindeki olumsuz etkisi
Teknolojik	Teknolojik aletlerin günden güne bilinçsiz kullanımının yaygınlaşması
Mevzuat- Yasal	Okulumuzun Mevzuat Yasal herhangi bir tehdidi yoktur
Ekolojik	Küresel ısınmanın etkilerinin bölgemizde hissedilmeye başlanması ile beraber su kaynaklarının azalmasına bağlı olarak tarımsal faaliyetlerin olumsuz etkilenmesi ve maddi kayıplar

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan 'Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite' kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 19: Gelişim-Sorun Alanları Tablosu

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde mevcut okullaşma oranımız %70'tir .2028 hedefimiz okullaşma oranını arttırmaktır.
2	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci gelişimini destekleyici sosyal etkinlik faaliyetlerinin sayısı artırılması.
2	Öğretmenlerin kişisel gelişimleri açısından hizmet içi eğitimlere teşviki ve ilgili eğitimlerle ilgili duyurular yapılması.
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitim kalitesinin artırılması açısından materyal ve donanım desteği alınması.
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin sayısının ve niteliğinin artırılması
5	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Binamız eskidir, dağınık ve birden çok binada eğitim-öğretime devam edilmektedir. Akıllı tahtamız yetersizdir. Okulun fiziksel kapasitesinin artırılması konusunda ilgili merciler ile bağlantıya geçilerek iyileştirmeler sağlanmalıdır.
2	Temizlik ve hijyen noktasında sık sık veli ve öğrencilerimize yaptığımız görüşmeler sonucu dönütler almaktayız. Bu hususta öğrenci ve veli eğitimleri yapılarak temizlik bilinci oluşturulmalıdır.

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır. Bu kapsamda okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması için öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan ‘Miyon, Vizyon, Temel Değerler’, okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

“Vatan ve Millet bilincine” sahip çıkan, ulusal ve evrensel değerlere bağlı, akademik ve sosyal gelişimi aynı ölçüde önemseyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedefleyen; başarılı, onurlu ve mutlu bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Türk Eğitim Sistemine değer katan; akılcı, çağdaş ve dinamik yapısıyla hedeflerini gerçekleştiren ve mensubu olmaktan gurur duyulan önder bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- Dürüst ve fedakâr,
- Güler yüzlü ve hoşgörülü,
- Saygısını ve sevgisini esirgemeyen,
- Empati kurabilen, şeffaf,
- İletişime açık, mücadeleci,
- Temiz – titiz ve düzenli,
- Takım çalışmasına yatkın, idealist olmak.

BÖLÜM I: AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Tablo 20: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1 (eğitim öğretime erişim ve katılım)	A.1. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır								
Hedef 1.1	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	20	67	70	75	78	80	85	6 AY	6 AY
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	50	67	70	75	78	80	85	6 AY	6 AY
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	0	50	60	70	75	80	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Şube Zümre Başkanları, Öğrenci Velileri, Mahalle Muhtarlıkları								
Riskler	Velilerin okul öncesi eğitimin öneminin yeterince farkında olmamaları.								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	Yıllık ortalama 9000 tl.								
Tespitler	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulöncesi okullaşma oranlarının artırılması için bölgedeki muhtarlıklar ve STK'lar ile etkin işbirliği içinde olunması önem arz etmektedir.								
İhtiyaçlar	Okul öncesi eğitimin öneminin veliler tarafından kavranması açısından veli eğitimleri ve ev ziyaretleri yapılmalıdır.								

Amaç 1 (eğitim öğretime erişim ve katılım)	A.1. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	Özel eğitim sınıflarına kayıtlı öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıırma oranı (%)	70	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 1.2.3. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	10	0	50	60	70	80	90	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Şube Zümre Başkanları, Özel Eğitim-Kaynaştırma Öğrenci Velileri, Okul öncesi Özel Eğitim Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	Özel eğitim – Kaynaştırma öğrenci velilerinin bilgi düzeyinin yetersiz olması. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yerleştirme kararlarının herhangi bir zamanda verilmesinden dolayı öğrencilere yönelik uyum eğitimlerinin planlanmasında yaşanan zorluklar.								
Stratejiler	S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptıırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. S3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılabacaktır. S4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır. S5. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Yıllık ortalama 10000 tl.								
Tespitler	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin velilerine yönelik okul idaresi ve öğretmenler tarafından yapılacak olan müşavirlik hizmeti öğrencilerin okula adaptasyonu ve eğitime etkin katılımları hususunda fayda sağlayacaktır.								
İhtiyaçlar	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim öğretime erişimi ve etkin katılımının sağlanması açısından veli – okul iş birliğinin sağlanması ve iletişimin düzenli olarak sürdürülmesi başlıca ihtiyaçlardandır.								

Amaç 2 (eğitim-öğretimde kalite)	A.2. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G 2.1.1 Portfolyo hazırlanan çocuk oranı	50	83	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
P.G 2.1. Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı	25	10	12	15	18	20	25	6 AY	6 AY
P.G 2.1.3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen alan miktarı (m ²)	25	0	25	50	75	100	125	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Şube Zümre Başkanları, Öğrenci Velileri								
Riskler	İklim şartlarının değişkenliğinden ötürü karşılaşılabilecek olumsuz durumlar.								
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	Yıllık ortalama 9000 tl.								
Tespitler	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların daha kaliteli bir eğitime erişimleri için bölgedeki varlıklı vatandaşlarımız ve STK'lar ile etkin işbirliği içinde olunması önem arz etmektedir.								
İhtiyaçlar	Bu kapsamda okulumuzun bölgedeki varlıklı vatandaşlarımıza ve STK'lara kendini en iyi şekilde anlatımını sağlama amacıyla toplantı ve seminerler düzenlenmesi gerekmektedir.								

Amaç 2 (eğitim-öğretimde kalite)	A.2. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G 2.2.1 Öğrenci görüşme/gözlem sayısı	20	3	10	15	20	25	26	6 AY	6 AY
P.G 2.2.2 Veli görüşme sayısı	20	10	20	30	30	30	35	6 AY	6 AY
P.G 2.2.3 Öğretmen görüşme sayısı	10	10	11	12	15	15	15	6 AY	6 AY
P.G 2.2.4 Düzenlenen etkinlik sayısı	50	6	8	9	10	11	12	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Şube Zümre Başkanları, Öğrenci Velileri								
Riskler	Okulda güvenlikten sorumlu profesyonel bir personelin olmaması. Okulda rehberlik servisinin olmaması.								
Stratejiler	S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir. S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir. S3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir. S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. S5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir								
Maliyet Tahmini	Yıllık ortalama 5000 tl.								
Tespitler	Eğitim-öğretimde kaliteyi arttırmak için yukarıda belirlemiş olduğumuz stratejilerin uygulanması büyük önem arz etmektedir.								
İhtiyaçlar	Yapılacak veli, öğrenci ve diğer ilgili kişilere yönelik eğitimlerin daha iyi yürütülmesi için salon ihtiyacı bulunmaktadır. Okul güvenliğinin artırılması ve sürdürülmesi için profesyonel güvenlik elemanı bulundurulması elzemdir.								

Amaç 3(kurumsal kapasite)	A.3 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G 3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	50	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
P.G 3.1. 2 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	30	6	7	8	9	10	10	6 AY	6 AY
P.G 3.1.3 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen oranı	10	0	70	70	75	75	80	6 AY	6 AY
P.G 3.1.4 Afet ve acil durum Yapılan tatbikat sayısı	10	1	2	2	3	4	4	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Şube Zümre Başkanları, Öğrenci Velileri, İlçe Jandarma Komutanlığı								
Riskler	Okulda güvenlikten sorumlu profesyonel bir personelin olmaması.								
Stratejiler	S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.2. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda öğrenci veli ve öğretmen eğitimleri verilecektir. S.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Yıllık ortalama 4000 tl.								
Tespitler	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için eğitimler ve tatbikatlar büyük önem arz etmektedir.								
İhtiyaçlar	Yapılacak veli, öğrenci ve diğer ilgili kişilere yönelik eğitimlerin daha iyi yürütülmesi için salon ihtiyacı bulunmaktadır. Okul güvenliğinin artırılması ve sürdürülmesi için profesyonel güvenlik elemanı bulundurulması elzemdir.								

Amaç 3(kurumsal kapasite)	A.3 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Okulumuzun bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G 3.2.1 Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı	50	8	10	10	12	12	14	6 AY	6 AY
P.G 3.2.2 Onay alan proje sayısı	20	0	1	1	1	2	2	6 AY	6 AY
P.G 3.2.3 Proje eğitimine katılan personel sayısı	20	3	5	5	7	8	10	6 AY	6 AY
P.G 3.2.4 Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı	10	3	4	4	5	5	6	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, BİLSEM, İGSM, Şube Zümre Başkanları, Öğrenci Velileri.								
Riskler	Okulumuz ilkökul seviyesinde ve öğrencilerimiz oyun çağında olduğu için öğrencilerin proje geliştirme konusunda yeterince istekli olmama ihtimalleri vardır.								
Stratejiler	S.1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. S.2. Öğrencilerin projeler konusunda bilinçlenmesi sağlanacaktır. S.3. Okul AR-GE birimi etkin bir biçimde işletilecektir.								
Maliyet Tahmini	Yıllık ortalama 20000 tl.								
Tespitler	Öğrencilerin kendi kapasitelerinin farkına varması, yeterliliklerini geliştirmeleri açısından projeler büyük fırsatlar sunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Okulumuz personeline yönelik nitelikli proje tasarlama, geliştirme eğitimi verilmesi.								

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

Tablo 21: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Amaç 1	Maliyet	Maliyet	Maliyet	Maliyet	Maliyet	Maliyet
Hedef 1.1	9000	9000	9000	9000	9000	45000
Hedef 1.2	10000	10000	10000	10000	10000	50000
TOPLAM	19000	19000	19000	19000	19000	95000
Amaç 2	Maliyet	Maliyet	Maliyet	Maliyet	Maliyet	Maliyet
Hedef 2.1	9000	9000	9000	9000	9000	45000
Hedef 2.2	5000	5000	5000	5000	5000	25000
TOPLAM	14000	14000	14000	14000	14000	70000
Amaç 3	Maliyet	Maliyet	Maliyet	Maliyet	Maliyet	Maliyet
Hedef 3.1	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Hedef 3.2	20000	20000	20000	20000	20000	100000
TOPLAM	24000	24000	24000	24000	24000	120000

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

GÜNEYYURT İSMAİL TANACI ANAOKULU

Stratejik Planlama Ekibi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kamu Kontrol Kanunu gereğince 12.Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Bakanlığımızca benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Okulumuz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Güneyyurt İsmail Tanacı Anaokulu 2024-2028 stratejik planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Güneyyurt İsmail Tanacı Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı Stratejik Planlama Ekibi			
S.N	Adı-Soyadı	Ünvanı	İmza
1	Mustafa BALCI	Okul Müdürü	
2	Hasan Yavuz ÖNAL	Okul Müdür Yardımcısı	
3	Arzu DANACI	Okul Öncesi Öğretmeni	
4	Neşe DÖM AKDOĞAN	Okul Öncesi Öğretmeni	
5	Erdoğan SİVAS	Okul Öncesi Öğretmeni	
6	Feride Merve GÜZEL	Okul Öncesi Öğretmeni	
7	Nurtaç BALCI	Okul Öncesi Öğretmeni	